

Број 03-28/1
Датум 10. 02. 2021

На основу члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005, 83/2014), члана 81. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), као и члана 49. Статута Факултета примењених уметности у Београду бр. 03 -28/5-4 од 15.11.2018. године и бр. 03 -13 /70- II - 1 од 14.5.2019. године, Наставно-уметничко-научно веће Факултета примењених уметности, на седници одржаној дана 09.02.2021. године, доноси

ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА НА ФАКУЛТЕТУ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

І Основне одредбе

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником уређују се интерна правила поступања на Факултету примењених уметности (у даљем тексту: Факултет), која се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса, а посебно на поверљиво саветовање, пријављивање поклона, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса на Факултету.

Примена

Члан 2.

Овај Правилник примењује се на све запослене на Факултету, као и на сва лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту сви заједно означени као: Запослени).

Појмови

Члан 3.

У смислу овог Правилника, поједини појмови имају следеће значење:

- „сукоб интереса” је ситуација у којој Запослени има приватни интерес који утиче или може да утиче на поступање Запосленог у вршењу свог делокруга послова односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- „приватни интерес” је било каква корист или погодност за Запосленог или повезано лице;
- „повезано лице” је супружник или ванбрачни партнер Запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник Запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са Запосленим;
- „поклон” је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата Запосленом или повезаном лицу свог делокруга послова;
- „протоколарни поклон” је поклон који Запослени прима приликом службене посете или у другим сличним приликама;
- „пригодни поклон” је поклон који је уручен Запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су рођендани, државни или верски празници;
- „поверљиво саветовање” је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање Запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којим се Запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које из износи.

II Спречавање сукоба интереса

Поступање са поклонима

Члан 4.

Запослени може да прими поклон, протоколарни и пригодни поклон (у даљем тексту: Поклон) чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно поклоне чија укупна вредност у календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Ако је Запосленом понуђен Поклон који не испуњава услове из става 1. овог члана, Запослени је дужан да поклон одбије, односно уручени поклон врати.

Ако Запослени није у могућности да одбије или врати примљени поклон, дужан је да о томе обавести руководиоца на начин предвиђен чланом 5. овог Правилника.

Ако је Запослени у недоумици да ли се понуђени Поклон може примити, о томе ће затражити мишљење у складу са чланом 13. овог Правилника.

Запосленом је забрањено примање Поклона у новцу и хартијама од вредности, без обзира на вредност.

Обавештавање о примљеним поклонима

Члан 5.

Запослени је дужан да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, о сваком примљеном Поклону из члана 4. става 3. овог Правилника обавести непосредно надређеног у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Факултету (у даљем тексту: непосредно надређени).

На садржину обавештења о примљеном Поклону и евиденције о поклонима из става 1. овог члана, примењују се одредбе прописа којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Дужност из става 1. овог члана односи се и на сваки покушај, обећање или понуду давања поклона с циљем утицаја на Запосленог да у оквиру својих овлашћења и дужности изврши радњу коју не би смео извршити или не изврши радњу коју би морао извршити.

Обавештавање о додатном раду

Члан 6.

Запослени је дужан да о свом додатном раду обавести непосредно надређеног, а који ту информацију прослеђује служби која води персонални досије запосленог.

Додатни рад није рад Запосленог којим остварује референце по Правилнику о минималним условима за избор у звање наставника и сарадника.

Рад наставног особља ван Факултета уређен је и Статутом Факултета и Законом о високом

образовању.

Додатни рад

Члан 7.

Запослени може, уз обавештавање из члана 6. овог Правилника, ван радног времена да ради за другог послодавца ако додатни рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Уколико се додатним радом из става 1. овог члана онемогућава или отежава рад Запосленог, утиче на непристрасност рада Запосленог, ствара могућност сукоба интереса или штети угледу Факултета, Декан Факултета (у даљем тексту: Декан) може донети одлуку о забрани таквог додатног рада.

Обавештавање о оснивачким правима и бављењу предузетништвом

Члан 8.

Запослени је дужан да пружи обавештење из члана 6. овог Правилника и уколико је оснивач или власник удела привредног друштва, приватне установе или другог правног лица, јавне службе или се бави предузетништвом, а Факултет проверава да ли је то у складу са одредбама закона који уређује положај запослених у јавним службама.

Ако се утврди да је законом забрањено да Запослени буде оснивач или власник удела у привредном друштву или јавној служби или да се бави предузетништвом, односно да то ствара могућност сукоба интереса запосленог, Декан обавештава Запосленог о обавези да своја управљачка права у привредном субјекту пренесе на друго лице.

На пренос управљачких права у привредном субјекту примењују се прописи који уређују спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Евиденција о поклонима, додатном раду и обављању привредне делатности

Члан 9.

На Факултету се води евиденција о обавештењима из чланова 5, 6. и 8. овог Правилника.

Евиденција из става 1. овог члана нема карактер јавне евиденције и води се у складу са Законом о заштити података о личности.

Изјаве о сукобу интереса

Члан 10.

Сваки Запослени, непосредно након потписивања уговора о раду, у обавези је да потпише:

- изјаву да ли обавља посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада, уговора о извођењу облика наставе код другог послодавца, који обавља делатност високог образовања;
- изјаву да ли је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе;
- изјаву да ли обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво;

- изјаву да ли врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Изјава се налази у Прилогу 1. овог Правилника.

Члан 11.

Чланови конкурсне комисије у поступку запошљавања ненаставног особља, имају обавезу да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на пријављене кандидате на конкурс за заснивање радног односа.

Изјава се налази у Прилогу 2. овог Правилника.

Члан 12.

Чланови комисије у поступку избора у звања наставника, односно сарадника, као и чланови комисије за процену и одбрану докторског уметничког пројекта/докторске дисертације, имају обавезу да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса са кандидатом за избор у звање наставника, односно сарадника, односно да нису у сукобу интереса са кандидатом у поступку оцене и одбране докторског уметничког пројекта/докторске дисертације.

Изјаве се налазе у Прилогу 3. и Прилогу 4. овог Правилника.

О сукобу интереса чланова комисије за избор у наставничка/сарадничка звања одлучује Изборно веће Факултета, у складу са Правилником о избору у звање наставника и сарадника бр. 03 бр. 28/15 од 14.12.2020. године.

О сукобу интереса чланова комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта/докторске дисертације одлучује Наставно-уметничко-научно веће Факултета у складу Правилником о докторским академским уметничким студијама бр. 03-28/6-1 од 14.12.2020. године.

III УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Поверљиво саветовање

Члан 13.

Секретар Факултета примењених уметности у Београду је задужен за давање поверљивих савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса (у даљем тексту: Поверљиви саветник).

Запослени може, одмах по сазнању о постојању приватног интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати Поверљивом саветнику у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Информације, било у усменом или у писаном облику, размењене између Поверљивог саветника и Запосленог остају међу њима.

Нико не може тражити од Поверљивог саветника да открије детаље разговора са Запосленим или информације до којих је у том случају дошао.

Пријављивање приватног интереса

Члан 14.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, писмено пријави непосредно надређеном постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља.

У случају из става 1. овог члана, Запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

О изузећу Запосленог из става 2. овог члана одлучује лице којем је приватни интерес пријављен, и то у року од 5 дана од дана пријема пријаве.

IV ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса

Члан 15.

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог на Факултету сваки Запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за узбуњивање.

Запослени из члана 1. третира се као узбуњивач, даљи поступак спроводи се у складу са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања Факултета 03 бр. 28/15 од 01.12.2015. године.

У поступку из става 2. прибавља се мишљење Поверљивог саветника.

Санкционисање сукоба интереса

Члан 16.

Поступање запослених супротно одредбама овог Правилника представљају повреде обавеза из радног односа, односно повреде радне дисциплине.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Објављивање и ступање на снагу

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Факултета.

Председник већа,
Декан,
Горан Чапак, ред. проф.



Прилог 1

Факултет примењених умтности у Београду

ИЗЈАВА

Ја, _____, дајем изјаву да:

- обављам/не обављам посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада, уговора о извођењу облика наставе код другог послодавца, који обавља делатност високог образовања;

Назив другог послодавца:

- сам/нисам оснивач или власник привредног друштва или јавне службе
Назив привредног друштва или јавне службе:

- обављам/не обављам самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво

Назив самосталне делатности: _____

- вршим/не вршим функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Назив привредног друштва, приватне установе или другог правног лица:

Обавезујем се да ћу о свакој промени по било којој од наведених тачака без одлагања, чим оваква ситуација настане, поднети нову Изјаву.

Датум: _____

Име и презиме: _____

ЈМБГ: _____

Потпис: _____

Прилог 2

Факултет примењених уметности у Београду

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо и својим потписом потврђујемо да као чланови конкурсне Комисије за разматрање захтева за заснивање радног односа на радном месту

_____ нисмо у сукобу интереса са пријављеним кандидатима.

| | КОМИСИЈА Име и презиме | Потпис |
|----|---------------------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Прилог 3

Факултет примењених уметности у Београду

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо и својим потписом потврђујемо да као чланови Комисије за писање извештаја за избор

_____ нисмо у сукобу интереса са пријављеним кандидатима.

| | КОМИСИЈА Име и презиме | Потпис |
|----|---------------------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Прилог 4

Факултет примењених уметности у Београду

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо и својим потписом потврђујемо да као чланови Комисије за процену /одбрану докторског уметничког пројекта / докторске дисертације

_____ нисмо у сукобу интереса са кандидатом _____.

| | КОМИСИЈА Име и презиме | Потпис |
|----|---------------------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |